

**UČENIČKI DOM MAKSIMIR
ZAGREB, TRG J.F. KENNEDYA 9**

**PRAVILNIK
O NAKNADAMA ZA POČINJENE ŠTETE**

Z A G R E B, travanj 2002.

Temeljem članka 29. i 36. a u svezi s člankom 57.,58. i 59. Statuta Učeničkog doma Maksimir, Zagreb, Trg J.F. Kennedyja 9, Domski odbor na sjednici održanoj dana ~~02.07~~ 2002. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K O NAKNADAMA ZA POČINJENE ŠTETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Zaposlenici i korisnici usluga Učeničkog doma Maksimir (dalje: Dom) ovim Pravilnikom uređuju: organe i način utvrđivanja šteta, počinitelje, postupak nadoknađivanja štete, način i uvjete nadoknađivanja počinjene štete te rješavanje sporova.

Članak 2

Predmet utvrđivanja ovog Pravilnika jesu štete počinjene od strane korisnika na imovini Doma.

Članak 3.

Korisnici usluga Doma dužni su čuvati imovinu Doma i pažljivo se prema njoj odnositi.

Štetu koju korisnik počinu u Domu dužan je nadoknaditi ukoliko se u postupku predviđenom ovim Pravilnikom utvrdi odgovornost za nastanak štete.

Smatra se da je šteta počinjena te da je nastala obveza naknade za štetu kada se utvrdi slijedeće:

1. namjerna šteta nastaje onda kada je počinitelj postupio znajući za posljedice i to hotimice,
2. namjerna šteta koja nastaje iz krajnje nepažnje.

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika ne obuhvaćaju naknade štete počinjene na imovini korisnika od strane drugih korisnika uključujući i krađe, ili zaposlenika Doma jer se za takve štete primjenjuju odredbe građanskog prava o načinu i postupku za nadoknadu štete.

O štetnim radnjama korisnika u smislu odredaba stavka 1. ovog članka dežurni odgajatelj će nakon prijave provesti ispitivanje a podatke po potrebi predati nadležnim organima MUP-a radi provođenja daljnjeg postupka.

Članak 5.

Ako se u postupku utvrđivanja štete i počinitelja utvrdi da je šteta izvan svake sumnje učinjena namjerno, organ koji taj postupak provodi utvrditi će iznos nadoknade za štetu i pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Članak 6.

Čuvanje imovine Doma te ostalih dobara korisnika i zaposlenika Doma obveza je svakog korisnika i zaposlenika Doma.

Korisnici Doma dužni su sprječavati namjerno nanošenje štete i štetnu nepažnju prema imovini doma.

Članak 7.

Negativnim i kažnjivim radnjama u smislu ovog Pravilnika smatraju se:

1. nepridržavanje propisa i mjera protupožarne zaštite što može prouzročiti veće štete i krivično djelo,
2. neracionalno trošenje, neodgovorno ili protivno namjeni korištenje stvari i opreme (posteljno rublje, posoblje i namještaj), pomagala, rekvizita, posuđa i pribora za jelo kao i sve druge imovine Doma,
3. namjerno nanošenje šteta imovini Doma, zlouporaba sredstava datih na korištenje učenicima –korisnicima Doma,
4. nagovaranje drugih korisnika da sudjeluju u vršenju namjerne štete.

Članak 8.

Pravo potraživanja nadoknade za štetu temelji se na odredbama ovog Pravilnika i odredbama zakona i propisa iz područja građanskog prava.

II UTVRĐIVANJE ŠTETA I POČINITELJA

1. Organ za utvrđivanje štete, počinitelja i nadoknade

Članak 9.

Za utvrđivanje štete, počinitelja i nadoknade imenuje se Komisija za utvrđivanje štete (dalje: Komisija).

Komisiju čine:

1. zaposlenik Doma iz Vijeća odgajatelja (predsjednik)
2. domar član
3. voditelj računovodstva, član
4. predstavnik korisnika član

Članak 10.

Komisija se bira početkom svake školske godine s mandatom do kraja školske godine. Rad Komisije je javan.

2. Evidentiranje i postupak utvrđivanja štete, počinitelja i nadoknade

Članak 11.

Korisnici i zaposlenici Doma dužni su svaku nastalu štetu prijaviti odgajatelju (u smjeni), ravnatelju Doma ili predsjedniku Komisije.

Dežurni odgajatelj i medicinska sestra dužni su obilaziti domske prostorije a naročito: spavaonice, hodnike, kupaonice (sanitarni čvor), učionice, kao i vanjske prostore Doma. Po obilasku dužni su ažurno evidentirati uočene i dojavljene nastale štete u Dnevnik zapažanja.

Evidentirane štete dalje se evidentiraju u Knjizi evidencije počinjenih šteta.

Predsjednik Komisije redovno i ažurno vrši uvid u Knjigu iz prethodnog stavka, saziva Komisiju i pokreće postupak utvrđivanja nastale štete, okolnosti pod kojima je šteta počinjena, vrijeme i mjesto nastanka štete, počinitelja štete o čemu se radi zapisnik o počinjenoj šteti.

Zapisnikom o počinjenoj šteti utvrđuje se:

1. mjesto i vrijeme počinjene štete
2. kratki opis štete
3. verificirana procjena i novčani iskaz počinjene štete
(visina naknade štete utvrđuje se prema cijenama u vrijeme donošenja odluke o naknadi)
4. počinitelj – počinitelji štete
5. ocjenu o tome da li se nastala šteta tretira kao kvar nastao uslijed dotrajalih uređaja ili zbog tehničke neispravnosti
6. ocjenu o tome da li je šteta počinjena namjerno ili iz nepažnje
7. iznos nadoknade za počinjenu štetu i način uplaćivanja ili saniranja počinjene štete.

Članak 12.

Po izrađenom zapisniku iz članka 11. ovog Pravilnika, Komisija donosi odluku o nadoknadi počinjene štete.

Odluka o nadoknadi za počinjenu štetu sadrži:

1. naziv organa koji je odluku donio i pravni osnov
2. ime i prezime počinitelja štete
3. iznos novčane nadoknade za počinjenu štetu, rok plaćanja i način otplate
4. obrazloženje s opisom štete
5. uputa o pravnom lijeku.

Članak 13.

Komisija ima pravo i dužnost pratiti i kontrolirati realizaciju odluke iz Članka 12. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ako je štetu prouzročilo više korisnika, svaki je odgovoran za dio štete koju je počinio.

Ako se za svakog korisnika ne može utvrditi odgovarajući dio štete, smatra se da su svi jednako odgovorni te štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Članak 15.

Ako se u postupku utvrđivanja počinitelja štete ne može utvrditi počinitelj, smatra se da su u jednakim dijelovima odgovorni:

1. za štetu počinjenu u spavaonici – korisnici sobe,
2. za štetu počinjenu van spavaonice: u kupaonici, hodniku i ostalim prostorima jednog kata – korisnici smješteni na tom katu Doma,
3. za štetu počinjenu u blagovaonici, učionici, na fasadi zgrade Doma, na prozorima, ostalim zajedničkim prostorima Doma, dvorištu i dvorišnom inventaru Doma – svi korisnici Doma.

Odgovarajuće odluke o nadoknađivanju počinjene štete iz točke 2. i 3. ovog članka, primjenjuje se kada se sa sigurnošću isključi odgovornost zaposlenika Doma za štete nastale u tim prostorima.

3. Način – tehnika nadoknađivanja počinjene štete

Članak 16.

Nadoknada se vrši uplaćivanjem na blagajni Doma odnosno putem uplatnice ili sanacijom štete ukoliko tako odluči Komisija.

Pri nadoknađivanju ili saniranju štete obavezno se utvrđuje rok izvršenja.

4. Izvještavanje o nastalim štetama

Članak 17.

Komisija je obavezna periodično izvjestiti o svom radu Domski odbor.

Članak 18.

Izvještaj iz članka 17. ovog Pravilnika sadržava:

1. broj slučajeva tijekom vremenskog razdoblja od prethodnog zasjedanja Domskog odbora,
2. ukupan iznos utvrđenih nadoknada
3. ukupan iznos uplaćenih nadoknada ili saniranih šteta
4. broj i opis slučajeva kada se odustalo od nadoknađivanja
5. izrečene pedagoške mjere za počinjene štete.

III. PRAVO ŽALBE I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 19.

Korisnik koji je dobio odluku Komisije o nadoknađivanju štete ima pravo podnijeti žalbu u roku od osam dana Domskom odboru koji donosi odluku o osnovanosti žalbe. Odluka Domskog odbora je konačna.

Članak 20.

U izuzetnim slučajevima, kada se radi o većoj šteti, korisnici se mogu obratiti nadležnom sudskom organu.

Pravo i mogućnost iz gornjeg stavka ovog članka ima i Dom ukoliko počinitelj štete ne želi nadoknaditi štetu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 22.

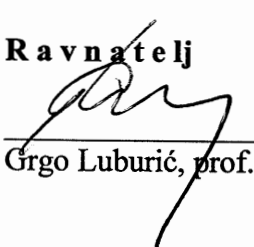
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku po kojem je i donijet.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o naknadama za počinjene štete, broj: 01-33-96/97. od 19.03.1997. godine.

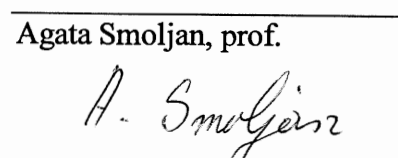
Ur.broj: 01-99-13/02.

Ravnatelj


Grgo Luburić, prof.



Predsjednica Domskog odbora


Agata Smoljan, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 08.07 2002. godine, a stupio je na snagu 16.07. 2002. godine.